

**BELEIDSPLAN PROTESTANTSE GEMEENTE
GASTEL & KRUISLAND
2022 - 2027**

Auteur	Kerkenraad
Versie	1.0
Plaats	Oud Gastel
Kenmerk	Beleidsplan 2022 - 2027

Versie informatie

VERSIE INFORMATIE

Versie	Datum	Bijzonderheden	Auteur
0.1	27-04-2022	Initiële versie	Kerkenraad
1.0	24-06-2022	Definitieve versie	Kerkenraad

INHOUDSOPGAVE

VERSIE INFORMATIE	II
INHOUDSOPGAVE	III
1 ALGEMEEN.....	1
1.1 Profielschets en geschiedenis van de protestantse gemeente te Gastel & Kruisland ...	1
1.2 Sociale kaart burgerlijke gemeenten	3
1.2.1 <i>Kruisland</i>	3
1.2.2 <i>Oud Gastel / Stampersgat</i> :.....	3
2 ORGANISATIE:.....	5
2.1 Leden statistiek	5
2.2 Organisatie: Structuur.....	5
2.2.1 <i>Bestuur</i>	5
2.2.2 <i>Samenkomsten kerkenraad</i>	6
2.2.3 <i>Verkiezing en benoemingen</i>	7
2.2.4 <i>Kerkelijk bureau</i>	7
3 EREDIENST.....	8
3.1 Inleiding	8
3.2 De liturgie	8
3.3 Gemeentezang en muziek.....	9
3.4 Doop en Avondmaal	9
3.5 Bevestiging van ambtsdragers.....	10
3.6 Trouwdiensten	10
3.7 Technische mogelijkheden	10
3.8 Kindernevendienst	10
4 PASTORAAT EN GEMEENTEOPBOUW.....	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Ouderen	13
4.3 Jongeren.....	13
4.4 De middengroep	13
4.5 Nieuw ingekomenen	14
4.6 Catechese en toerusting	14
4.7 Gemeenteavonden	14
4.8 Oecumene.....	14

4.9	Gemeenschapszin	15
5	DIACONIE.....	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Doelstelling	16
5.3	Taken	16
5.3.1	<i>Het vervullen van taken in en na de eredienst</i>	16
5.3.2	<i>Het onderhouden van contacten met ouderen en zieken.</i>	17
5.3.3	<i>Diaconale fondswerving</i>	17
5.3.4	<i>Het stimuleren en betrekken van gemeenteleden bij het diaconale werk.</i>	17
5.3.5	<i>Het beheren, of doen beheren van bezittingen en vermogen.</i>	17
5.3.6	<i>Financiële en administratieve verplichtingen.....</i>	18
5.3.7	<i>Diaconaal pastoraat.</i>	18
5.3.8	<i>Samenleving.....</i>	18
5.4	ZWO	18
6	COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Financieel beheer	19
6.2.1	<i>het beschikken over voldoende liquide middelen</i>	19
6.2.2	<i>Beleggingen</i>	20
6.2.3	<i>Verjaardagfonds.....</i>	20
6.2.4	<i>Algemeen.....</i>	21
6.3	Het beheer van de onroerende goederen	21
6.4	Personele aspecten.....	23
6.5	Kansen en bedreigingen.....	25
7	NIEUW BELEID.....	26

1 ALGEMEEN

1.1 Profielschets en geschiedenis van de protestantse gemeente te Gastel & Kruisland

De protestantse gemeente te Gastel & Kruisland is op 1 juli 1997 als hervormde gemeente ontstaan door de samenvoeging van twee hervormde gemeenten; de hervormde gemeente Kruisland en de hervormde gemeente Oud en Nieuw Gastel.

Als gevolg van de jarenlange samenwerking was deze samenvoeging een logische stap. Tevens gaf het de nieuwe gemeente meer ruimte op bestuurlijk vlak.

Met de protestantse gemeente Oudenbosch C.A. vormt de gemeente sinds 1954 een combinatie die de beschikking heeft over 1 fulltime predikantsplaats. Deze plaats wordt sinds 1 november 2020 voor 80% ingevuld door ds. CH. Inkelaar-de Mos 80% en voor 30% door mevr. G.C. de Jong (Kerkelijk Werker met een bijzondere opdracht).

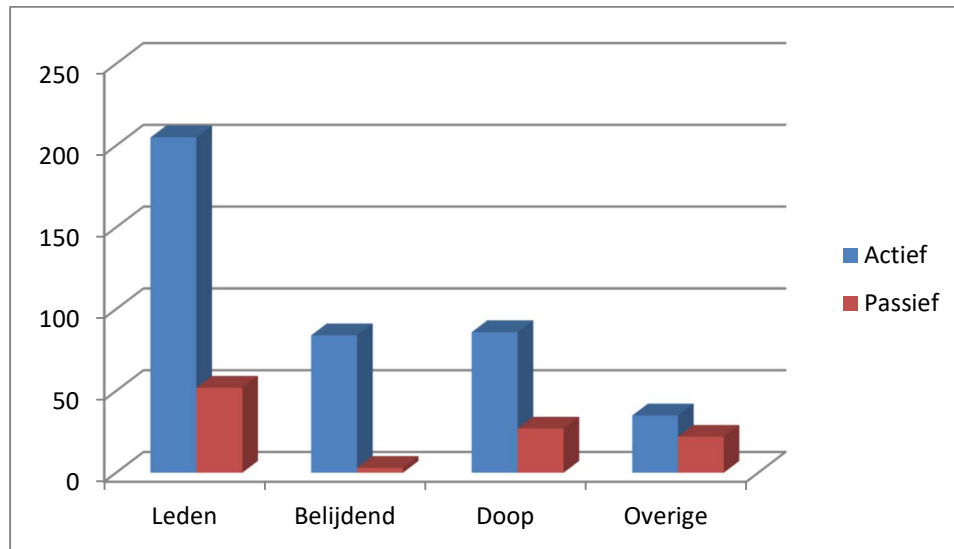
In november 2004 is bij besluit van de Classis West-Brabant de gemeente aangemerkt als protestantse gemeente.

Binnen de organisatie van de Protestantse Kerk Nederland maakt de protestantse gemeente onderdeel uit van de Classis West-Brabant, die in regionaal verband deel uit maakt van de Algemene Classicale Vergadering West-Brabant. Tot 1 mei 2018 kende de kerk 75 classes. Door een reorganisatie is na deze datum het aantal classes teruggebracht tot 11 classis. De classes West Brabant, Peel- en Kempenland, Den Bosch, Limburg, Heusden-Almkerk en de Waals Gemeenten in Nederland werden samengevoegd tot de classis Noord-Brabant, Limburg en de Réunion Wallonne.

Het pastorale werkveld ligt in de kerkdorpen Kruisland (behorende bij de burgerlijke gemeente Steenberg), Oud Gastel en Stampersgat (beide behorende bij de burgerlijke gemeente Halderberge). Deze dorpen liggen in een agrarisch gebied met lichte industrie en zijn gelegen in de nabijheid van de stad Roosendaal.

De protestantse gemeente vormt een minderheid op de religieuze landkaart van de regio.

De protestantse gemeente bestaat per 01-01-2022 uit 87 lidmaten (waarvan 3 passief geregistreerd), 113 doopleden (27), 57 overige leden (22). De protestantse gemeente omvat 161 pastorale eenheden.



De opbouw van het actieve ledenbestand toont in vergelijking met de cijfers uit 2016 een forse vergrijzing. De ervaring leert dat de meeste leden die instromen zich na een bezoek van een gemeentelid uit laten schrijven. In Oud Gastel Noord in verschillende fasen maximaal 150 woningen bijgebouwd, de instroom hiervan is beperkt.

Gemiddelde leeftijden (01-01-2222):

	Mannen	Vrouwen
Oud Gastel/Stampersgat	46,0	54,0
Kruisland	49,0	51,0
Gemeente totaal	47,0	53,0

De Gemeente beschikt over een kerkgebouw in Oud Gastel. Dit is één van de mooiste nog in gebruik zijnde Waterstaatszaalkerkjes van Zuid-Nederland. Dit is dan ook een Rijksmonument. In 1999 is de kerk grondig gerestaureerd, is de consistorie gerenoveerd en er is een nieuw gedeelte aan de consistorie gebouwd. De consistorie doet tevens dienst als ontmoetingsplaats voor kerkleden en is ook beschikbaar voor verhuur ten behoeve van andere activiteiten.

De Gemeente heeft twee begraafplaatsen in eigendom. In Oud Gastel is deze buiten de bebouwde kom gelegen, omringd door een karakteristieke heg en voorzien van een mooi smeedwerk hek. Hierdoor is deze begraafplaats als rijksmonument aangewezen. De tweede is gelegen bij het voormalige kerkgebouw in Kruisland. Beide zijn nog actief in gebruik. In 2012 heeft een herinrichting van de begraafplaats in Oud Gastel plaatsgevonden waarbij het baarhuisje is gerenoveerd en er een columbarium (urnenvoorziening) in is geplaatst.

1.2 Sociale kaart burgerlijke gemeenten

1.2.1 *Kruisland*

Kruisland behoort tot de burgerlijke gemeente Steenbergen.

De gemeente Steenbergen bestaat uit de kernen:

Steenbergen, Kruisland, De Heen, Dinteloord, Nieuw Vossemeer en Welberg.

Het gemeentebestuur heeft haar zetel in de kern Steenbergen.

De kern Kruisland had per 1-1-2021 2.306 inwoners, van deze inwoners is 2% lid van de protestantse gemeente.

Voor de kern Kruisland is geen grotere groei dan de autonome groei voorzien. (aanwas door geboorte overschot.)

Voor zover bekend zijn er slechts enkele plannen voor woningbouw voor de kern Kruisland in voorbereiding.

De gemeente Steenbergen en de kern Kruisland in het bijzonder hebben een agrarisch karakter. Voor de grotere voorzieningen zoals ziekenhuis e.a. is men aangewezen op Roosendaal of Bergen op Zoom.

Het winkelaanbod in Kruisland is zeer mager en loopt nog verder terug, de bevolking is aangewezen op de voorzieningen in Steenbergen en in mindere mate in Roosendaal en Oud Gastel.

1.2.2 *Oud Gastel / Stampersgat:*

Deze dorpen behoren tot de gemeente Halderberge.

Deze gemeente bestaat naast de kernen Oud Gastel en Stampersgat uit Oudenbosch, Hoeven en Bosschenhoofd.

Het gemeentebestuur zetelt in Oudenbosch.

De kern Oud Gastel had op 1-1-2022 7.356 inwoners

De kern Stampersgat had op 1-1-2022 1.181 inwoners

In de kernen Oud Gastel en Stampersgat is 2,5% respectievelijk 1,8% lid van de protestantse gemeente.

Het karakter van de kernen Oud Gastel en Stampersgat is die van een plattelandsgemeente met het accent op land- en tuinbouw en lichte industrie.

Ten zuiden van de A17, maar nog wel binnen de grenzen van Oud Gastel, is verdere industriële activiteit aanwezig op het industrieterrein Borchwerf II. Bedrijvenpark Borchwerf is een modern bedrijventerrein in West-Brabant van 250 hectare dat ruimte biedt aan alle bedrijfstypen van elke omvang, van imago gevoelige kantoorhoudende organisaties op mooie zichtlocaties tot grootschalige industriële & logistieke gebruikers. Bedrijvenpark Borchwerf II staat ook bekend als Logistiek bedrijventerrein en is dé Logistieke Hotspot van Nederland en de Benelux. In de

overige kernen van de gemeente komt ook bosbouw voor en vinden toeristische activiteiten plaats.

Oud Gastel is van oudsher een knooppunt voor diverse busverbindingen in de regio.

Het winkel aanbod in de kern Oud Gastel is goed en gevarieerd. Het vervult een kleine regionale functie.

Voor de grotere voorzieningen is men ook aangewezen op Roosendaal.

Stampersgat heeft weinig winkelvoorzieningen.

2 ORGANISATIE:

2.1 Leden statistiek

Gegevens Scipio per 1-1-2022

Ingeschrevenen:

Totaal geregistreerd:	282	personen
Totaal passief geregistreerd	37	personen
Totaal afwijkend geregistreerd	52	personen (voorkeur lid elders)
Totaal lokaal geregistreerd	4	personen (gasten / predikant / organist)

Meelevend geregistreerd 201 personen

Bij onderstaande cijfers zijn alleen de meelevend geregistreerde personen in ogenschouw genomen.

Kerkelijke staat leden:

Belijdende leden	86
Doopleden	114
Geboorte leden	18
Meegeregistreerde	30
Blijkgever	1

Leeftijdsopbouw:

0 – 9	8	3,5%
10 – 19	11	4,8%
20 – 29	19	8,4%
30 – 39	21	9,3%
40 – 49	21	9,3%
50 – 59	51	22,5%
60 – 69	45	19,8%
70 – 79	35	15,4%
80 – 89	15	6,6%
90 – 99	1	0,4%

2.2 Organisatie: Structuur

2.2.1 Bestuur

De protestantse gemeente Gastel en Kruisland wordt bestuurd door een kerkenraad die bestaat uit:

- 3 ouderlingen,
- 3 diakenen,

- 2 ouderlingen – kerkrentmeester
- 1 kerkrentmeester
- 1 predikant (80%)
- 1 kerkelijk werker (30%).

Conform de plaatselijke regeling kiest de kerkenraad ieder jaar uit haar midden het moderamen met een preses, scribea en een assessor. Het moderamen bestaat tenminste uit:

- 1 ouderling,
- 1 diaken,
- 1 ouderling – kerkrentmeester
- de predikant.

De kerkenraad omvat een drietal disciplines:

De consistorievergadering onder leiding van de predikant draagt zorg voor het geestelijk leven en de pastorale kant van de gemeente.

Het College van Kerkrentmeesters beheert de stoffelijke zaken van de kerk

De diaconie is verantwoordelijk voor haar, in de kerkorde, toebedeelde taken en voor het bevorderen van het algemeen maatschappelijk welzijn.

De genoemde disciplines lichten ieder hun eigen beleid toe, en hebben separate bijeenkomsten.

2.2.2 *Samenkomsten kerkenraad*

De kerkenraad komt, onder normale omstandigheden, verdeeld over het jaar tussen de acht en tien keer bij elkaar, waarbij elke kerkenraadsvergadering wordt voorbereid door het moderamen. Het moderamen stelt de agenda van de kerkenraadsvergadering samen. Alle kerkenraadsleden kunnen agendapunten bij het moderamen aanmelden.

De agenda van de kerkenraadsvergadering omvat operationele zaken en meer geloofsinhoudelijke zaken. Vaste agendapunten zijn verslagen van de drie in de kerkenraad vertegenwoordigde disciplines.

Het moderamen draagt zorg voor verspreiding van de agenda en van de overige agendastukken.

De opening en sluiting van de kerkenraadsvergadering wordt wisselend door één van de kerkenraadsleden verzorgd.

De notulen van de vergaderingen worden per toerbeurt door één van de kerkenraadsleden verzorgd, het kerkelijke bureau draagt zorg voor de archivering.

Om de discussies zuiver te houden wordt bij agendapunten waarbij de preses persoonlijk of vanuit zijn ambt is betrokken, het voorzitterschap (tijdelijk) overgedragen aan secundus. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de preses en secundus niet tot dezelfde discipline behoren.

Naast de eigen kerkenraadsvergaderingen is de kerkenraad vertegenwoordigd in diverse fora:

- Centraal Kerkenraadoverleg (CKO) met de combinatiegemeente Oudenbosch,

- Centraal College van Kerkrentmeesters (CCK) met de combinatiegemeente Oudenbosch,
- Centraal Diaconie Overleg (CDO) met de combinatiegemeente Oudenbosch,
- Classis Noord-Brabant, Limburg en de Réunion Wallonne.

Het moderamen vertegenwoordigt de Gemeente in het Centraal Kerkenraadoverleg. Alle kerkrentmeesters en diakenen vertegenwoordigen de Gemeente in het CCK respectievelijk het CDO.

Afgevaardigden (primus en secundus) naar de Classis worden conform het door de Classis vastgestelde rooster voor de ambten uit de kerkenraad gekozen. De keuze wordt vastgelegd in de notulen.

2.2.3 *Verkiezing en benoemingen*

Kerkenraadsleden kunnen worden benoemd voor 4 jaar, volgens de kerkorde is de maximale zittingstermijn 12 jaar.

Het rooster van aftreden van de kerkenraadsleden is voor het eerst vastgesteld per 1 juli 1997 en is overeenkomstig de ordinanties van de kerkorde.

In de oneven jaren, om de twee jaar treedt een evenredig deel van de kerkenraad per 1 juli af.

Het rooster van aftreden is vastgelegd in de notulen en wordt bewaakt door de scriba.

In deze planperiode is het periodiek aftreden in 2023, 2025 en 2027.

De kerkenraad doet een oproep voor kandidaten en draagt zelf kandidaten voor bij vacatures in de kerkenraad. Deze procedure is volgens de plaatselijke regeling en ordinantie voor verkiezing van ambtsdragers.

Bij het vervullen van vacatures dient gericht gezocht te worden naar personen met de nodige leidinggevende, besturende, representatieve kwaliteiten en/of de nodige inhoudelijke betrokkenheid voor de betreffende functie.

Het is wenselijk om bij het zoeken naar kandidaten voor een vacature ook rekening te houden met de geografische herkomst, Kruisland enerzijds en Oud Gastel/Stampersgat anderzijds, om de kerkenraad ook op dit punt een afspiegeling van de gemeente te laten zijn.

2.2.4 *Kerkelijk bureau*

Naast het bijhouden van de diverse administraties ontvangt en sorteert het kerkelijke bureau de post, maakt een postlijst met preadvies over de afhandeling en stuurt deze per mail aan de kerkenraadsleden. Alle post is voor alle kerkenraadsleden toegankelijk door middel van een postmap die voor kerkenraadsleden in de consistorie ter inzage ligt.

Tevens verzorgt het kerkelijk bureau in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en diaconie de begrotingen en jaarrekeningen van beide colleges.

3 EREDIENST

3.1 Inleiding

Gemeente zijn

Gemeente van Jezus Christus zijn betekent voor ons het samenkomen in de eredienst, gastvrij zijn zoals onze Heer gastvrij is, het beter leren kennen van het geloof en het dienen van mensen binnen en buiten de kerk met onze mogelijkheden. Kortom: we willen een vierende, gastvrije, lerende en dienende gemeente zijn.

Het centrum van de gemeente is de eredienst. Waar ruimte gemaakt is voor het horen naar God, wordt ruimte gemaakt voor het horen naar mensen. De Heilige Geest wordt gegeven aan de gemeente en daarbinnen worden mensen gezegend met gaven. Het is de taak van de kerkenraad om de samenhang in het leven en werken van de gemeente te bevorderen. De kerkenraad coördineert en brengt eenheid aan en houdt het besef levend waar het nu eigenlijk om gaat, wat het hart van de zaak is. Het gaat er om het leven te richten op de omgang met God, de gemeenschap met elkaar en de dienst in de wereld. Op die manier kunnen mensen aan de weet komen dat er een geheim is, waardoor we met vertrouwen kunnen leven.

De positie van de kerk.

De maatschappelijke rol van de kerk is kleiner geworden de laatste decennia, vooral omdat het aantal leden van de Protestantse Kerk in Nederland is afgenomen en de secularisatie de invloed van de kerk in de samenleving heeft ingeperkt. Hier ligt een uitdaging om toch op een creatieve manier present te zijn in onze omgeving.

Het proces van individualisering heeft tot gevolg gehad dat voor veel leden de binding met de kerk zwakker is geworden. Geloven is meer een individuele kwestie geworden.

Toch kunnen mensen de meerwaarde ervaren van het horen bij een gemeente en het bezoeken van de kerkdiensten en andere activiteiten. De gemeente kan een plaats zijn waar je God eert, waar je dingen met anderen deelt, waar je geloof gevoed wordt en waar je gesteund wordt in je dagelijkse christen zijn.

We staan als protestantse gemeente in de traditie van de Reformatie maar we weten ons in het geloof in Christus verbonden met de Rooms-katholieke parochies en met alle christenen in onze woonplaatsen.

3.2 De liturgie

In de liturgie wordt gestreefd naar zowel herkenbaarheid als variatie. Actieve betrokkenheid van de gemeenteleden wordt in de eredienst op prijs gesteld en gestimuleerd. De ouderling van dienst begroet de gemeente en leest de mededelingen voor aanvang van de dienst, een lector verricht de lezingen, de leiding van de kindernevendienst en de kinderen kunnen iets vertellen, de voorbeden kunnen (mede) door ambtsdragers gedaan worden en een diaken of lid van de ZWO-commissie kan de collecte toelichten. Ook zijn er gemeenteleden die voor bijzondere zondagen een liturgisch bloemstuk maken en daar uitleg bij geven. Kerkgangers worden welkom geheten bij de deur. We willen de gemeente stimuleren om ziekte en andere ernstige zaken, maar ook onderwerpen van dank, door te geven aan de ouderlingen en de predikant. Deze kunnen dan in de voorbeden genoemd worden.

De gebruikelijke liturgie verloopt als volgt:

- mededelingen
- aanvangspalm
- bemoediging en groet
- lied
- gebed om ontferming, inclusief drempelgebed
- lofzang
- gebed om de heilige Geest
- kinderlied
- lezingen uit OT en NT gevolgd door liederen
- verkondiging
- lied
- gebeden, stil gebed en Onze Vader
- inzameling van de gaven
- slotlied
- zegen.

3.3 Gemeentezang en muziek

Door de samenwerking met de protestantse gemeente te Oudenbosch zijn er momenteel twee organisten, die afwisselend in de kerkdiensten de gemeentezang begeleiden. Voor de gemeentezang maken wij gebruik van *het nieuwe Liedboek* en daarnaast de Evangelische Liedbundel. De zang wordt begeleid door orgelspel. Het kerkgebouw leent zich niet voor een groot koor, maar wel voor het Protestants kerkkoor uit Oudenbosch, een zanggroep of andere muzikale begeleiding dan het orgel. Op feestdagen en bij bijzondere diensten stellen we muzikale bijdragen op prijs van musici of van het gelegenheidskoor bestaande uit gemeenteleden. Wanneer jongeren daarvoor belangstelling hebben, proberen we een bandje te vormen.

Elk jaar houden we in september de startzondag met muziek, een thema, een maaltijd en activiteiten voor alle leeftijden.

3.4 Doop en Avondmaal

De bediening van de heilige doop wordt voorafgegaan door een doopgesprek en vindt plaats tijdens een zondagse eredienst. In de liturgie volgt de doop op de voorbereiding. Aan de doopouders wordt bij het eerste kind een kinderbijbel (m.n. de Kijkbijbel van het NBG) aangeboden en bij een volgend kind een boekje met Bijbelverhalen. Het is ons beleid doopouders die randkerkelijk of minder betrokken zijn en lid zijn van onze gemeente toch de gelegenheid te geven hun kinderen te laten dopen na een intensief doopgesprek ook met betrekking tot de beloften die de ouders doen tijdens de doopdienst.

Wij vieren minstens 6 maal per jaar het heilig avondmaal. Ook gemeenteleden die nog geen belijdenis hebben gedaan, leden van andere kerken en kinderen zijn welkom bij het avondmaal. Uitgenodigd worden "allen die de Heer liefhebben". Tijdens de viering rond de tafel wordt naast de wijn ook druivensap aangeboden en om hygiënische redenen zijn er ook kleine bekertjes voor wie daar (vanwege verkoudheid e.d.) gebruik van wil maken.

3.5 Bevestiging van ambtsdragers

Normaal gesproken worden ambtsdragers na hun verkiezing bevestigd in de eerste half elf dienst na 1 juli waarin onze eigen voorganger voorgaat. In bijzondere omstandigheden kan afscheid of bevestiging van een ambtsdrager ook op een ander moment in het jaar plaatsvinden.

3.6 Trouwdiensten

Nadat het huwelijk gesloten wordt voor de burgerlijke overheid, kan in de kerk Gods zegen worden gevraagd. Een trouwdienst vindt alleen plaats na één of enkele gesprekken van het bruidspaar met de predikant. Bij de invulling van de dienst worden ideeën van het bruidspaar op prijs gesteld voor zover ze binnen het geheel van een kerkelijke dienst passen. Andere levensverbintenissen dan het huwelijk tussen man en vrouw kunnen in onze gemeente worden ingezegend. In gesprek met de betreffende personen zal daarvoor een voorganger worden gezocht. Gedurende de planperiode kan het standpunt, als de kerkenraad hier behoefte toe voelt of als er signalen uit de gemeente komen, opnieuw in discussie worden gebracht.

3.7 Technische mogelijkheden

Wij gebruiken als gemeente een geluidsinstallatie, niet alleen in de kerk maar indien gewenst ook in de consistorie. Tevens is een beamer voor presentaties beschikbaar. De kerk heeft 70 zitplaatsen en de sinds de restauratie in 2001 uitgebreide consistorie biedt plaats aan maximaal 50 mensen. Bij bijvoorbeeld een kerkdienst voorafgaande aan een begrafenis of een trouwdienst kan het aantal zitplaatsen in de kerk worden aangevuld met plaatsen in de consistorie, waar men de dienst kan volgen d.m.v. een beamer. Het beleid is er op gericht om de aanwezige technische middelen zoveel mogelijk te benutten. Het is te allen tijde mogelijkheid om de dienst vanuit Oudenbosch online te volgen.

3.8 Kindernevendienst

De kindernevendienst wordt gehouden tijdens de half elf diensten.

De kinderen komen met de ouders naar de kerk en blijven in de dienst tot net voor de schriftlezing. De kinderen gaan naar de consistorie voor hun eigen dienst.

De nevendienst bestaat uit een gebed, een verhaal op maat met een verwerking. De verwerking kan bestaan uit: tekenen, kleuren, zingen, knippen en plakken. Ook een speciaal verwerkingsblad kan worden gebruikt m.n. voor de schoolgaande kinderen in de groep.

De kinderen keren terug naar de eredienst tijdens of na de collecte, waarbij aan de gemeente getoond wordt wat er is gemaakt of verteld wat er is behandeld.

Ook kinderen van 0 – 4 jaar zijn welkom. Voor hen heeft de kindernevendienst meer de functie van crèche. (Vooraf aanmelden is gewenst, zodat voor extra begeleiding kan worden gezorgd.)

Doel:

Kinderen in aanraking brengen met verhalen uit de bijbel en deze verhalen uit de bijbel begrijpelijk maken voor de kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen.

De verwerking dient om dit extra te accentueren en de kinderen in contact te brengen met de geloofsbeleving vanuit de Protestantse Kerk. Op kinderniveau worden zij voorbereid op verdere ontplooiing van hun geloofsbeleving.

Een secundair doel is de kinderen in contact te brengen met de eredienst.

Beleid:

Het beleid is er opgericht dat de nevendienst activiteiten kan continueren. Wij willen proberen de activiteit in stand te houden ook bij minimale belangstelling. Ook willen we graag ouders en gemeenteleden hier eventueel bij betrekken.

Het beleid is om op pedagogisch verantwoorde manier en met verantwoorde methoden de geloofsbeleving van de jonge kinderen van onze gemeente te stimuleren.

Kinderen en hun ouders worden aan geschreven vanaf de leeftijd van 4 jaar. Minimaal 1x per jaar worden alle ouders met kinderen in de basisschoolleeftijden aangeschreven bij bijzondere activiteiten in de hoop interesse te wekken voor de nevendienst.

We gebruiken audio- visuele middelen als beamer, CD, internet sites etc.

Tijdens de nevendienst is er een collecte ten behoeve van een doel dat met jeugd te maken heeft. Sinds 2022 is er gekozen voor het Melkproject van Noach's Ark in Oeganda.

In samenspraak met de kerkenraad wil de nevendienst graag betrokken zijn bij het feliciteren van nieuwe ouders. Men kan dan gelijk kennis maken en eventueel oppasmogelijkheden aanbieden voor tijdens de eredienst.

Extra activiteiten:

Bij bijzondere diensten wil de kindernevendienst speciale activiteiten organiseren als de samenstelling van de groep zich daartoe leent.

Pasen; gestreefd wordt om gemiddeld 1x per 2 jaar aan het paasontbijt deel te nemen. Deze wordt georganiseerd voor nevendienst en gemeenteleden.

- De nevendienst neemt jaarlijks deel aan de "schoenendoos actie". Dit vindt plaats in het najaar.
- Kerst: Een kerstactiviteit tijdens of rond de kerstdienst.
Kerstwensboom.

Structuur:

De nevendienst wordt aangestuurd en gefinancierd door de diaconie. Tijdens elke kerkenraadsvergadering worden de voortgang en activiteiten van de kindernevendienst besproken.

Overig:

Zie voor beleid t.a.v. jongeren na de basisschool hoofdstuk 4.3.

4 PASTORAAT EN GEMEENTEOPBOUW

4.1 Inleiding

De pastorale zorg van de gemeente wordt uitgevoerd door de predikant/kerkelijk werker en de pastorale ouderlingen. De gemeente is pastoraal ingedeeld in 3 wijken. De pastorale ouderlingen hebben ieder een eigen wijk als aandachtsgebied.

De pastorale ouderlingen, de predikant en kerkelijk werker komen met enige regelmaat samen. Diverse activiteiten gebeuren in samenwerking met de andere kerkenraadsleden, de predikant en kerkelijk werker, maar de aandacht van de pastorale ouderlingen gaat in het bijzonder uit naar:

het begeleiden van de kerkdiensten als ouderling van dienst
het waarnemen waar pastorale aandacht nodig is
bevorderen dat de gemeenteleden naar elkaar omzien
bevorderen dat de gemeente naar buiten gericht is (in haar diaconale en missionaire roeping).

4.2 Ouderen

Bij ouderen boven de 68 jaar worden rond hun verjaardag bloemen bezorgd vanuit de kerk. De gemeenteleden boven de 80 jaar worden rond hun verjaardag door de kerkelijk werker bezocht. Onder de ouderen is er ook behoefte aan onderling contact. We willen hiervoor kaders scheppen, zo nodig in samenwerking met onze zustergemeente Oudenbosch. De activiteitenochtend en de Bijbelkring in Oud Gastel, de ouderensoos en de PCOB in Oudenbosch zijn mede bedoeld om in deze behoefte te voorzien.

4.3 Jongeren

Het is belangrijk dat we ons erop bezinnen wat onze gemeente kan betekenen voor jongeren. Wij moeten zien te voorkomen dat zij na het verlaten van de kindernevendienst het contact met de kerk (een tijdlang?) verliezen. In onze zustergemeente te Oudenbosch wordt voor de jeugd vanaf 12 jaar één maal per maand Brugdienst gehouden. Hier worden activiteiten voor jongeren georganiseerd, waaronder gesprekskringen en Sirkelslag.

Ook de jongeren uit onze kerk zijn hier welkom, maar in de praktijk blijkt dit (nog) geen goede oplossing. Het is beter ze in ons eigen gebouw in Oud Gastel op te vangen, al dan niet in de kerkdienst zelf. De dienst zal dan zó aangepast moeten worden dat het ook tieners uitdaagt en dat ze mee kunnen denken over vorm en inhoud. Een andere optie is, ze tijdens de preek (net als de kinderen van de KND) mee naar de consistorie te nemen om op hun eigen niveau over de Bijbel en over geloofszaken te praten.

4.4 De middengroep

Vaak in beslag genomen door een drukke werkkring of druk gezinsleven is deze leeftijdsgroep niet sterk vertegenwoordigd in de kerk. We willen zoeken naar wegen om hen te laten merken dat de kerk geen overbodige optie is, maar iets om prioriteit aan te geven, in ieder geval op zondag. We willen kijken of met de nieuwe media meer te doen valt voor jongeren en de middengroep.

4.5 Nieuw ingekomenen

Het kerkelijke bureau heet leden van de Protestantse Kerk in Nederland die pas in onze gemeentes zijn komen wonen, welkom door middel van een brief. Zij worden eveneens bezocht door een vrijwilliger, die met hen een vragenformulier doorneemt. Daarbij wordt ook aangegeven wanneer men passief in plaats van actief geregistreerd wil staan en of men bezoek van de predikant op prijs stelt. We willen met enige regelmaat ontmoetingsavonden beleggen in het bijzonder voor nieuw ingekomenen.

4.6 Catechese en toerusting

Elke maand wordt in de consistorie te Oud Gastel een Bijbelkring gehouden met een groep trouwe deelnemers.

In de Pastorije in Oudenbosch wordt een variatie aan cursussen gehouden voor gemeenteleden en andere belangstellenden. Het zijn zowel cursussen van toerusting op het gebied van Bijbel en geloof als ook van vorming op het bredere gebied van literatuur, godsdienst, kerkgeschiedenis of filosofie. Deze cursussen brengen leden van beide gemeenten samen.

Catechese voor jongeren kan plaatsvinden binnen het kader van de combinatie met de Protestantse gemeente te Oudenbosch.

We willen wijkbijeenkomsten bij een van de gemeenteleden thuis of in de consistorie organiseren.

4.7 Gemeenteavonden

Gemeenteavonden hebben als doel: de onderlinge ontmoeting van gemeenteleden en de bezinning rond een relevant onderwerp. Hierbij kan het gaan om beleid of financiën, maar ook over onderwerpen die allen op de een of andere manier aangaan. Te denken valt aan zending en werelddiaconaat, oecumene, maatschappelijke vraagstukken, de beleving van eredienst en sacramenten, enz. Eenmaal per jaar wordt zo'n gemeenteavond samen met Oudenbosch georganiseerd, afwisselend gehouden in de kerk van Oud Gastel en in die van Oudenbosch. Ook wordt eenmaal per jaar een gemeenteavond alleen voor onze gemeente georganiseerd.

4.8 Oecumene

Het contact met de Rooms-katholieke kerkgemeenschap in Oud Gastel en Stampersgat vinden we van wezenlijk belang. We streven naar een regelmatig (jaarlijks) overleg met de parochiekerncommissie Oud Gastel - Stampersgat van de Bernardusparochie.

Samen met de Protestantse gemeente van Oudenbosch en de Bernardusparochie wordt er jaarlijks een oecumenische viering in de week van gebed voor de eenheid van de kerken gehouden. In de veertigdagentijd houden we als kerken samen een vastenmaaltijd, in de Pastorije in Oudenbosch of op een andere geschikte locatie.

We zijn nauw betrokken bij de oecumenische herdenkingsdienst op 4 mei in de Laurentiuskerk te Oud Gastel.

We proberen rond de christelijke feestdagen samen met de Laurentius parochie activiteiten te organiseren.

4.9 Gemeenschapszin

Elke eerste zondag van de maand is er na de kerkdienst gelegenheid voor ontmoeting voor jong en oud met koffie, thee of limonade. Bij die gelegenheid worden soms ook korte presentaties verzorgd, vooral over diaconale projecten.

Startzondag: Na de dienst koffie en daarna nog een activiteit en een maaltijd.

5 DIACONIE

5.1 Inleiding

De diaconie is een onderdeel van de kerkenraad, "met een rechtspersoonlijkheid toegeruste instelling ten dienste van het diaconaat".

De diaconie bestaat uit drie diakenen die de functies voorzitter, secretaris en penningmeester invullen. De taken worden in onderling overleg verdeeld, evenals de vertegenwoordiging naar andere organen.

5.2 Doelstelling

De diaconale doelstellingen zijn:

Het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben.

Het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn.

Het signaleren van knelsituaties in de samenleving.

Het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.

Het vervullen van een diaconale taak wereldwijd.

5.3 Taken

De diaconale doelstellingen worden bereikt door het uitvoeren van de volgende taken:

Het vervullen van taken in en na de eredienst

Het onderhouden van contacten met ouderen en zieken.

Diaconale fondswerving

Het stimuleren en betrekken van gemeenteleden bij het diaconale werk.

Het beheren, of doen beheren van bezittingen en vermogen.

Financiële en administratieve verplichtingen.

Diaconaal pastoraat.

5.3.1 Het vervullen van taken in en na de eredienst

Deze taak bestaat uit:

het mede voorbereiden van de voorbeden.

het inzamelen van de collectegelden.

het vervoer voor en na de dienst van gemeenteleden zo dit nodig is.

assisteren bij het Heilig Avondmaal.

Omdat ook kinderen aan het heilig avondmaal worden genodigd, en er mensen zijn die om

welke reden dan ook geen alcohol gebruiken, wordt er naast wijn ook druivensap aan geboden.

Naast de grote beker ook in kleine bekertjes i.v.m. hygiëne.

5.3.2 *Het onderhouden van contacten met ouderen en zieken.*

Deze taak bestaat uit:

het bezorgen van de wekelijkse bloemen uit de dienst.

het verzorgen, zij het al dan niet met de diaconie van Oudenbosch, van de Oogst- maaltijd voor de senioren in de gemeente, om de sociale contacten te onderhouden.

het bieden van de mogelijkheid tot deelname voor senioren en/of zieken aan een speciale vakantieweek.

in de adventstijd krijgen senioren een presentje.

5.3.3 *Diaconale fondswerving*

Deze taak bestaat uit:

Het invullen van het collecterooster met collecten voor diaconale doelen en deze samen met het college van kerkrentmeesters voorleggen aan de kerkenraad. Het kerkelijke bureau coördineert en combineert de diaconale en kerkrentmeesterlijke doelen.

uitzoeken, opzetten en begeleiden van diaconale projecten.

fondswerving voor diaconale projecten, ook wereldwijd en zo nodig samen met andere gemeenten.

begeleiden en op elkaar afstemmen van eventuele projecten door ZWO commissie en diaconie.

5.3.4 *Het stimuleren en betrekken van gemeenteleden bij het diaconale werk.*

Deze taak bestaat uit:

- het stimuleren en ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het welzijn van de gemeenteleden
- het stimuleren van de gemeenteleden tot het versturen van paasgroeten aan gevangenen in binnen en buitenland
- het begeleiden van de kindernevendienst en de ZWO commissie (beide rapporteren aan de kerkenraad).

5.3.5 *Het beheren, of doen beheren van bezittingen en vermogen.*

Het beleid is er op gericht om het diaconale vermogen waardevast in stand te houden, jaarlijks zal er een groei worden nagestreefd ter grootte van het inflatiepercentage over het voorgaande jaar.

Bijzondere baten zoals uit verkoop van onroerend goed zullen aan het vermogen worden toegevoegd om in de toekomst ook de diaconale taken optimaal te kunnen blijven uitvoeren.

Er wordt gestreefd naar een goede beleggingsmix voor het diaconale vermogen, het vermogen kan worden belegd in onroerend goed onbebouwd, vast renderende waarden, deposito's en spaarproducten. In aandelen mag maximaal 20% van het vermogen worden belegd in fondsen met beperkte risico's.

Ook het beleggen in maatschappelijk – ethische fondsen behoort tot de mogelijkheden; deelname in Oikokrediet kan worden overwogen.

5.3.6 *Financiële en administratieve verplichtingen.*

Deze taak bestaat uit:

voeren of laten voeren van een deugdelijke administratie

opstellen of doen opstellen van begroting en jaarrekening binnen de daarvoor gestelde termijnen.

opstellen van het beleidsplan.

5.3.7 *Diaconaal pastoraat.*

In de pastorale taken van de predikant is ook een deel diaconaal werk vervat. De diaconie zal, als de kerkrentmeesters hierom vragen, na onderling overleg beslissen of het dat betreffende jaar mogelijk is een bijdrage te leveren aan de kosten voor de predikant, dit in verhouding met de tijd die de predikant besteedt aan diaconale taken.

5.3.8 *Samenleving.*

Het scheiden van afval in recyclebaar en niet-recyclebaar afval.

5.4 ZWO

Waar staan de begrippen Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking nu eigenlijk voor?

Bij zending kunt u het beste denken aan ondersteuning van kerken en kerkelijke organisaties over de gehele wereld. Hierbij wordt vooral aandacht gegeven aan de verspreiding van het Christelijke geloof, het verzorgen van theologische opleidingen en het geven van Christelijk onderwijs.

Werelddiaconaat richt zich op de stoffelijke zaken: het geven van medische hulp en het vestrekken van goederen bij rampen.

Ontwikkelingssamenwerking wil verandering van de structuren die mensen tot armoede dwingen aanbrengen. Onderwijs, op veel gebieden, kan een enorme verbetering geven op de langere termijn, waardoor de bevolking van de betreffende landen zelf een menswaardige samenleving kunnen opbouwen

Van bovenstaande beschrijving gaat onze ZWO commissie uit bij haar activiteiten

De commissie wil in nauwe samenwerking met de commissie van de zuster gemeente Oudenbosch de activiteiten en acties ondersteunen en helpen opzetten.

Het deel Werelddiaconaat wordt voornamelijk door de diaconie behartigd, verder werkt zij veel samen met de diaconieën van de Gemeente Gastel & Kruisland en Oudenbosch.

De ZWO commissie valt onder verantwoordelijkheid van de diaconie. Zij legt jaarlijks verantwoording af aan de kerkenraad.

6 COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

6.1 Inleiding

Het beheer van stoffelijke zaken niet zijnde diaconale zaken van de gemeente berust bij het college van Kerkrentmeesters. Het college heeft ten doel taken uit te voeren in overeenstemming met de geldende richtlijnen, zoals deze vastgelegd zijn in de kerkorde, de ordinanties 3, de ambten, en 11, vermogensrechtelijke aangelegenheden, en de plaatselijke regeling.

De hierin beschreven taken voor het college van Kerkrentmeesters staan in bijlage 1.

Het college van onze gemeente bestaat uit 3 leden, twee ouderling-Kerkrentmeesters en een kerkrentmeester.

6.2 Financieel beheer

De voornaamste doelstelling en tevens grootste aandachtspunt van het college is het financieel gezond houden van de gemeente. Een secundaire doelstelling hierbij is het serviceniveau aan de gemeente op peil te houden.

Randvoorwaarden voor een goed financieel beheer zijn:

het beschikken over voldoende liquide middelen;

het vermogen en reserves zodanig beleggen dat het hoogste rendement wordt gegarandeerd, met zo weinig mogelijk risico's;

Beheer over het verjaardagfonds, een fonds dat aanvullende gelden ter beschikking kan stellen voor doelen die niet uit de normale Kerkrentmeesterlijke begroting kunnen of mogen worden gefinancierd.

6.2.1 *het beschikken over voldoende liquide middelen*

Voor het beschikken over voldoende middelen is het college van Kerkrentmeesters afhankelijk van diverse giften en bijdragen, te weten:

- Vrijwillige bijdragen middels deelname aan de landelijke actie kerkbalans. Hierbij is het streven om jaarlijks de ontvangsten te laten stijgen met minimaal het inflatiecijfer van het voorgaande jaar.
- Wekelijkse collecten voor kerkbeheer
- Het versturen van acceptgiro's bij speciale gelegenheden (o.a. Paas- en oudejaarscollecte).
- Het versturen van acceptgiro's voor bijzondere doelen en ter dekking van bijzondere kosten, zoals kosten van de kerkklok, Quotumbijdrage, administratiekosten voor passieve leden.
- Giften (o.a. door het actief benaderen van fondsen die kleine protestantse gemeenten en/of bezitters van monumentale gebouwen ondersteunen.)
- Subsidies en bijdragen door (kerkelijke) overheden
- Subsidies en bijdragen voor onderhoud/in stand houden monument.

Bij collecten wordt het gebruik van collectebonnen gestimuleerd. Er zijn vellen met bonnen van €0,60 en €1,00 beschikbaar. Een vel bestaat uit 20 bonnen.

We willen het opnemen van erfstellingen en legaten in het testament van onze leden stimuleren. Aan deze actie zal jaarlijks aandacht worden besteed middels een stukje in de kerkbalansfolder.

De vrijwillige bijdrage wordt grotendeels betaald door middel van automatische incasso (45%) en internetbankieren (44%). Van de mogelijkheid tot het betalen via acceptgiro (9%) en cash betalen (2%) wordt minder gebruik gemaakt. Het gebruik van automatische incasso's zal worden gestimuleerd door onze gemeenteleden nadrukkelijk op de voordelen hiervan te wijzen, en zo het versturen van acceptgirokaarten zoveel mogelijk te beperken.

Acceptgiro's worden nog tot 1 juni 2023 door de bank worden verwerkt. In het begin van de planperiode zal over een alternatief voor de acceptgiro een voorstel ter goedkeuring aan de kerkenraad worden voorgelegd.

De betaal- en spaarrekening van het college zijn ondergebracht bij het SKG. Voor het storten van het contante (collecte) geld en betalingen via een bankpas wordt nog een rekening bij de Regiobank aangehouden.

6.2.2 *Beleggingen*

Beleggingen gebeuren in eurofondsen.

Er wordt gestreefd naar een mix van beleggingsproducten zoals spaarrekeningen, deposito's, obligaties en gelimiteerd aantal aandelen fondsen.

De Kerkrentmeesters dienen te beleggen in risicomijdende fondsen. Dit vindt in de praktijk plaats door gelden weg te zetten in de vorm van obligaties en deel te nemen in fondsen met een beperkt risico.

Op basis van de laatste marktontwikkelingen zal de beleggingsstructuur nader onderzocht dienen te worden op rendementseffectiviteit.

Streven blijft een vermogensstijging binnen de mogelijkheden van kerkelijk beleggen.

Voorkeur bij het beleggen heeft de SKG als financiële dienstverlener, voor zover zij minimaal marktconforme tarieven kunnen bieden.

6.2.3 *Verjaardagfonds.*

Door het kerkelijke bureau wordt op of rond de verjaardag van een lid ouder dan 18 jaar een brief gestuurd met de felicitatie namens de gemeente. In de brief staat ook een korte uitleg over het verjaardagfonds en bij de brief is een felicitatiekaart gevoegd en een acceptgiro voor een eventuele gift. Leden die jonger zijn dan 18 jaar ontvangen alleen een felicitatiekaart.

Uit het fonds worden ondersteunende aanschaffingen gedaan voor kerk en eredienst die niet in de begroting zijn opgenomen.

6.2.4 Algemeen

De Jaarrekening van het college van Kerkrentmeesters en van de diaconie is onderwerp van controle door een controlecommissie van de combinatie met de protestantse gemeente te Oudenbosch, samengesteld uit ervaren controlemedewerkers. Deze commissie geeft een uiteindelijke comptabele goedkeuring aan de documenten. Het college streeft ernaar deze goedkeuring jaarlijks tijdig (voor 1 juli) te verkrijgen, opdat sprake is van goed financieel beheer en er voldaan kan worden aan alle in de kerkorde en door de belastingdienst gestelde termijnen.

De Gastel & Kruisland vertegenwoordigende leden van de controlecommissie worden door de kerkenraad benoemd op basis van hun deskundigheid en financiële ervaring. Het beleid van de Kerkrentmeesters is om de kerkenraad steeds een capabele kandidaat voor te dragen.

6.3 Het beheer van de onroerende goederen

Het college heeft het beheer over één kerkgebouw en twee begraafplaatsen.

Kerkgebouw Oud Gastel

Het kerkgebouw is een rijksmonument. Het betreft een "waterstaatskerkje" met 70 zitplaatsen en beschikt over een representatieve consistorie (deels onderdeel van het rijksmonument), die dienst doet bij gemeenteavonden, kerkenraadsvergaderingen, koffiedrinken na kerkdiensten, pastorale, diaconale en culturele bijeenkomsten en manifestaties. Als de kerk of consistorie niet voor kerkelijke activiteiten gebruikt wordt, kan deze door derden worden gehuurd voor door de Kerkrentmeesters te beoordelen activiteiten.

Het kerkgebouw en consistorie beschikken over een gebruiksvergunning in het kader van veiligheid en brandpreventie, ook is er een ontruimingsplan. Naast de wettelijk verplichte veiligheidsvoorzieningen is in de consistorie een AED aanwezig.

Een calamiteitenplan zal in deze planperiode worden opgesteld en aan de kerkenraad voorgelegd.

In 1999-2000 is de kerk totaal gerestaureerd en de consistorie door nieuwbouw vergroot en gerenoveerd.

Voorzieningen voor een ringleiding voor slechthorenden zijn bij de restauratie aangelegd en de benodigde apparatuur aangeschaft.

Om het kerkgebouw in goede staat te houden is medio 2020 een onderhoudsplan opgesteld en aangemeld bij de rijksoverheid voor de SIM regeling.

De totale kosten voor dit onderhoudsplan zijn begroot op € 44.600,-. De subsidiabele kosten zijn vastgesteld op een max. van € 28725,- (3% van de herbouwwaarde € 957.500,-). Hiervan is 60 % subsidiabel gesteld, wat resulteert in een rijksbijdrage van € 17.235,- welke in 6 jaar (2021 – 2026) wordt uitbetaald.

Voor het onderhoud aan de kerk en consistorie is in 2001 een "onderhoudsfonds kerkgebouw" gevormd.

Door middel van storting van subsidies voor onderhoud van het kerkelijk monument en/of donaties uit de algemene middelen aan het onderhoudsfonds worden middelen gereserveerd voor onderhoud. Ieder jaar valt een deel hiervan vrij ter dekking van de onderhoudskosten uit de exploitatie.

Het college zal jaarlijkse stortingen doen in het orgelfonds om te zijner tijd over te kunnen gaan tot vervanging van het huidige Hauptwerk orgel.

Het college streeft ernaar het kerkgebouw, voornamelijk voor culturele doeleinden, te verhuren. De consistorie kan gehuurd worden voor familiebijeenkomsten, vergaderingen, cursussen, trainingen enz.

Jaarlijks zullen de tarieven welke zijn vermeld in de tarievenlijst van de Gemeente worden aangepast aan de algemene prijsindex.

De begraafplaatsen worden beiden nog actief ingezet en moeten daarom in ieder geval tot dertig jaar na de laatste begraafing in staat van onderhoud blijven.

Op beide begraafplaatsen zijn plaatsen gereserveerd, zodat de genoemde termijn van 30 jaar ingaat na dat de laatste reservering is omgezet in een daadwerkelijke ter aarde bestelling. Indien de laatste reservering wordt opgezegd, gaat de termijn van 30 jaar in op de datum van de laatste ter aarde bestelling.

De begraafplaats te Oud Gastel is in 2005 aangewezen als rijksmonument en heeft voor de naaste toekomst nog voldoende begraafcapaciteit. Een aantal plaatsen kan door ruiming vrij worden gemaakt.

De kosten van het bijzetten van een urn dienen kostendekkend te worden gecalculeerd.

De grond waarop de begraafplaats is gevestigd is eigendom van de diaconie en wordt om niet in bruikleen afgestaan aan het college van Kerkrentmeesters.

De toekomst van de begraafplaats in Kruisland is bij de verkoop van het kerkgebouw aldaar voor de korte en middellange termijn gewaarborgd. In deze planperiode dient een onderzoek naar de toekomst van de begraafplaats te worden gedaan en een lange termijn beleid worden opgesteld. Een van de te onderzoeken opties is overdracht aan de burgerlijke gemeente Steenberg als exploitatie voor onze gemeente niet meer mogelijk blijkt. Een uitgiftestop van reserveringen tijdens deze studie kan worden overwogen.

De tarieven zullen de komende jaren met een hoger dan het inflatie percentage dienen te stijgen om de sterk toenemende kosten van onderhoud en beheer te kunnen betalen. Deze stijging is verantwoord om te komen tot meer marktconforme prijzen afgezet tegen de tarieven hier in de regio.

Het beleid van de Kerkrentmeesters is gericht op de instandhouding van de begraafplaatsen en beschikbaar houden voor de gemeenteleden. De tarifiering gaat uit van een kostendekkende exploitatie.

6.4 Personele aspecten

Het college van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de inzet van medewerkers die grotendeels door de kerkenraad worden benoemd:

- a. Predikant / Kerkelijk Werker
- b. Organist
- c. Koster
- d. Kerkelijk bureau
- e. Niet door de kerkenraad benoemde vrijwilligers.

Ad a. Predikant / Kerkelijk Werker

De gemeente kan een volledige eigen predikant niet financieren. Gekozen is voor een combinatie met de protestantse gemeente te Oudenbosch CA waarbij de kostenverdeling van deze combinatie volgens een in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegde berekeningsmethode jaarlijks worden vastgesteld.

De administratie ten behoeve van de combinatie en uitbetaling aan de predikant en kerkelijk werker vinden plaats door de Kerkrentmeesters van Oudenbosch.

Momenteel wordt de inzet van de predikant (0,8 fte) en kerkelijk werker (0,3 fte) op basis van 70,7% Oudenbosch en 29,3% Gastel & Kruisland verdeeld. Het aantal actieve pastorale eenheden is mede bepalend voor de hoogte van het percentage van de verdeling. Jaarlijks wordt vooraf per 1 januari van het betreffende jaar de exacte verdeling vastgesteld aan de hand van de cijfers van LRP, de ledenadministratie van de PKN.

De kosten van de predikantsplaats en kerkelijk werker zijn door de vorming van de Protestantse Kerk in Nederland fors toegenomen. Mocht er geen compensatie hiervoor komen na de overgangsregeling of als de kosten toenemen door welke andere reden dan ook en hierdoor de exploitatietekorten jaarlijks weer hoog oplopen, zal een heroverweging van de verhouding van arbeidsinzet met de daarbij behorende kostenverdeling dienen plaats te vinden. Als de combinatie in zijn geheel de kosten niet meer kan opbrengen zal een heroverweging van de omvang van de predikantsplaats en kerkelijk werker in zijn geheel moeten plaats vinden.

Het is momenteel niet mogelijk de kosten van de predikantsplaats en kerkelijk werker te dekken uit de opbrengst kerkbalans. Kerkbalans dekt ongeveer 70% van de kosten die wij aan de combinatie bijdragen.

Een uitgangspunt bij nieuw beleid inzake de predikantsplaats en kerkelijk werker zal zijn dat de kosten hiervoor gedekt kunnen worden uit de opbrengst van de actie kerkbalans c.q. de vrijwillige bijdragen.

Ad b. Organisten

De organist is een door de kerkenraad aangestelde kerkmusicus op vrijwillige basis, volgens de generale regeling als bedoeld in ordinantie 5-6. De organist heeft een belangrijke taak binnen de eredienst en is één van de belangrijke vrijwillige medewerkers van de Gemeente.

Onze gemeente heeft geen gemeenteleden die de samenzang kunnen begeleiden. De door onze zustergemeente aangestelde organisten begeleiden ook de samenzang in onze gemeente. De organisten ontvangen uitsluitend een onkostenvergoeding, waarbij wordt aangetekend dat de spelende organist hier vaak van af ziet en/of terugstort als gift.

Ad c. Kosten

De traditionele inzet van koster in dienstverband is heden ten dage niet mogelijk voor gemeenten van onze omvang.

Om de taken van de koster uit te voeren is een kosterwerkgroep in het leven geroepen. Momenteel wordt het kosterchap door 3 vrijwilligers vervuld.

De vrijwilligers die het kosterwerk doen voor de gemeente ontvangen hiervoor een kostenvergoeding. Een gedeelte hiervan wordt weer terugstort.

Het vele werk dat deze vrijwilligers moeten verzetten, staat in generlei wijze in verhouding met de vergoeding die zij hiervoor ontvangen.

Het beleid ten aanzien van het werken met een kostersteam met vrijwilligers zal worden voortgezet.

Ad d. Kerkelijk bureau.

Op het kerkelijk bureau worden financiële administraties, ledenadministratie en verjaardagfondsen van de gemeente en het archief gevoerd.

Ook ondersteunt het kerkelijk bureau op verzoek de scriba en de kerkenraad. Tevens ondersteunt het kerkelijk bureau de diaconie bij het opstellen van de begrotingen en jaarrekeningen. Dit is een activiteit van een kerkrentmeester met inhoudelijke kennis van begrotingen en jaarrekeningen.

Het kerkelijk bureau wordt thans bemand door een kerkrentmeester, die hiervoor een bescheiden vrijwilligersvergoeding ontvangt. Het is geen beleid dat het kerkelijk bureau door een lid van het college van Kerkrentmeesters wordt bemand.

De financiële administratie wordt gevoerd met het programma Cashflow. Hiervoor heeft het kerkelijk bureau een licentie aangeschaft.

Voor de ledenadministratie is het kerkelijk bureau in het bezit van het ledenprogramma Scipio. Ook hiervoor is een licentie aangeschaft.

De PKN heeft een eigen ledenadministratiepakket LRP, dat zonder extra kosten voor een beperkt aantal ambtsdragers en/of andere gemeenteleden toegankelijk is. Mutaties in de ledenadministratie moeten vanuit Scipio aan de LRP worden doorgegeven. Als Scipio geen meerwaarde meer biedt t.o.v. de LRP kan op een geschikt moment volledig worden overgestapt naar de LRP.

Uitwisseling van gegevens tussen de LRP en Scipio verloopt via internet.

Ad e. Overige vrijwilligers

Het college van Kerkrentmeesters streeft ernaar de inzet van vrijwilligers aan te moedigen.

Vrijwilligers zijn onmisbaar bij het uitvoeren van zowel de Kerkrentmeesterlijke als andere kerkgerelateerde activiteiten en taken zoals actie kerkbalans, rondbrengen kerkklok, onderhoud kerkhof en gebouwen, bezoek nieuw ingekomenen en andere hand en spandiensten.

Aandachtspunt is dat door het kleine aantal betrokken leden (de kerkgangers) er dikwijls een beroep op dezelfde groep vrijwilligers wordt gedaan. Het grootste gedeelte van de regelmatige kerkgangers verricht één of meerdere vrijwilligers taken.

De vrijwilliger is een van de pijlers waarop de gemeente rust, ook de ambtsdragers kunnen worden aangemerkt als vrijwilliger, en zij investeren veel tijd in de gemeente zonder hiervoor een materiële vergoeding te ontvangen.

Er wordt naar gestreefd de vrijwilligers eenmaal per twee jaar te bedanken voor hun inzet door het organiseren van een speciale activiteit. Gezien het grote aantal vrijwilligers kan dit ook door een activiteit voor alle gemeenteleden, waarbij de vrijwilligers apart worden bedankt.

6.5 Kansen en bedreigingen

Kansen

De volgende kansen zijn aanwezig:

Een goed instroombeleid, met het bezoeken van de nieuw ingekomen leden kunnen deze als actieve leden voor onze gemeente behouden.

Wellicht kunnen door nadrukkelijker buitenkerkelijke activiteiten minder gemotiveerde leden actiever bij de kerkgemeente worden betrokken.

De consistorie in Oud Gastel kan nadrukkelijker een ontmoetingsplaats worden voor de gemeente.

Het meer samenwerken met de rooms katholieke kerk kan wellicht leiden tot efficiënter gebruik van het kerkgebouw. Ook de oecumene kan hierbij beleidsmatig als kans worden gezien.

Het meer gebruiken van het kerkgebouw voor culturele doelen, muziekkuitvoeringen e.d. kan ook tot efficiënter gebruik leiden.

Het meer gebruiken van de consistorie voor andere dan kerkelijke activiteiten zal ook hier tot efficiënter gebruik leiden.

Bedreigingen

Een afnemende betrokkenheid van de leden en afnemende aanwezigheid in de kerk (die overeenkomen met de landelijke trends) kan de Kerkrentmeesters dwingen te overwegen om te streven naar een fusie met de protestantse gemeente te Oudenbosch of tot het aangaan van een streekgemeente.

Een eventuele sterkere groei van de combinatiegemeente Oudenbosch zal leiden tot weliswaar lagere kosten, maar ook tot een lager dienstverleningsniveau van de predikant. Als bedreiging geldt dan dat dit lagere niveau een lagere bijdrage van de leden aan kerkbalans kan inluiden.

De vergrijzing van de kerkbezoekers kan ertoe leiden dat jonge nieuw ingekomen leden liever naar een grotere kerkgemeente gaan in naburige plaatsen als Steenberg, Oudenbosch en Roosendaal. Dit betekent uiteindelijk dat wel uitstroom zal plaats vinden, maar geen instroom. Een kleiner ledenbestand van de "middengroep" kan leiden tot een probleem bij de vervulling van de bestuurlijke functies.

7 NIEUW BELEID

Al met al staat de huidige protestantse gemeente te Gastel & Kruisland op een belangrijk punt, hoe kunnen wij als gemeente functioneren en overleven.

Het beleid op korte termijn zal in ieder geval ingaan op de kansen:

- Nadrukkelijker zal verder samenwerking worden gezocht met de katholieke gemeenschap
- Samen met de kerkelijk werker zal de kerkenraad verder overleggen hoe de jongeren, jong volwassenen en de middengroep verder betrokken kunnen worden binnen de kerk. Hopelijk worden zij zo aangespoord om binnen de kerk actief te zijn.
- Om de 14 dagen is er een extra collecte voor eredienst en pastoraat.
- We zullen proberen meer zichtbaar te zijn met verschillende activiteiten.
- Er wordt een vertrouwenspersoon aangesteld om zo een "veilige gemeente" te zijn.

Om te komen tot nieuw beleid voor de lange termijn zal nadrukkelijk gekeken moeten worden naar een verdere samenwerking tussen de diverse kerkgemeenten in de regio. In eerste instantie is de combinatiegemeente Oudenbosch hiervoor de meest logische partner. Wel moet er voor worden gewaakt dat binnen het werkgebied van de gemeente de mogelijkheid blijft bestaan om de eredienst te bezoeken.

Vanuit de Synode of de Classis moet een visie komen over de samenwerking tussen kleinere kerkgemeenten waarbij, minimaal een gedeeltelijke, zelfstandigheid gehandhaafd blijft.

Voor het verantwoord invullen van een volledige predikantsplaats is een minimum aantal actieve kerkleden noodzakelijk. Dit minimum aantal zal in de toekomst alleen maar stijgen, waarschijnlijk naar een aantal dat wij als combinatie niet meer kunnen bieden.

Nieuwe richtlijnen ten aanzien van de kleine gemeenten binnen de Protestantse Kerk in Nederland zullen zo spoedig mogelijk worden beoordeeld op hun gevolgen voor onze gemeente en de combinatie, en de mogelijke gevolgen voor het te voeren beleid.

Voor de protestantse gemeente te Gastel & Kruisland zijn er op korte termijn bestuurlijk geen grote problemen te verwachten. Financieel is sprake van een redelijk gezonde gemeente vanwege de aanwezige reserves, maar de te verwachten tekorten op middel en langere termijn nopen wel tot maatregelen om deze financieel gezonde positie te behouden. Hiervoor kan het nodig zijn om in de komende jaren ingrijpende maatregelen te nemen.

Deze maatregelen kunnen onder andere inhouden een vermindering van de pastorale zorg en/of het terug brengen van het aantal kerkdiensten. Op termijn zal hiervoor door de colleges van de combinatie een beleidsnotitie worden opgesteld aan de hand van de meerjarenbegroting 2022-2027.

Voorzitter



Ina van Eekelen – Nouwen

Scriba



Nel Kuijlen – Labrie